

4.6 Werkkostenregeling

Werkkostenregeling

Wat houdt die werkkostenregeling precies in? Eigenlijk gaat het om een eenvoudige regeling die de huidige 29 categorieën van onkostenvergoedingen samenvoegt. Werkgevers krijgen een budget, waarbinnen zij zelf mogen kiezen welke vergoedingen zij aan hun werknemers willen geven. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Lief-en-Leed, kerstpakketten, personeelsuitjes, reiskosten-uitruilregeling of fietsregeling.



In de begroting 2015 is hiervoor € 257,00 per WTF opgenomen op post 400.175 (WKR).

Het budget bedraagt 1,2 procent van de totale fiscale loonsom van de werknemers. Dit heet 'de forfaitaire ruimte' en die werkt als volgt: stel, een werkgever met veertig werknemers heeft op jaarbasis een totale fiscale loonsom van 1,2 miljoen euro. Dat betekent dat deze werkgever per jaar voor een bedrag van 14.400 euro onbelast leuke dingen voor zijn personeel kan doen. Hier mag echter onder geen beding bovenuit gekomen worden, omdat Kindwijs anders forse naheffingen te wachten staan.

Het niet gebruikte deel van de forfaitaire ruimte fiscaal verrekend in de eindejaarsuitkering van alle werknemers. Hierdoor wordt het netto eindbedrag wat hoger van een ieder.

Het doel van de nieuwe regeling is lastenverlichting, zowel voor de ondernemers als voor de Belastingdienst. Vanaf 2014 is het gebruik van de werkkostenregeling verplicht.

Ten behoeven van personeel dat er gebruik van wil maken, zijn twee bijlagen beschikbaar:

-  Bijlage 1 Verklaring fiscale fietsvergoeding (pag. 3)
-  Bijlage 2 Uitrusting eindejaarsuitkering (pag. 4)

Zie verder tevens bijlage 3 'Regeling ruilen eindejaarsuitkering' op pag. 5.

Gegevens werkgever / school

Naam werkgever :
Werkgevernnummer :
Brin school:

Verklaring personeelslid

Hierbij verklaar ik,
Naam :
Burgerservicenummer :
Adres :
Postcode / woonplaats :

dat ik op _____ (datum) een fiets (inclusief eventuele accessoires en verzekering) ter waarde van € _____, _____ heb aangeschaft en dat ik voldoe aan de hieronder genoemde voorwaarden.

Van deze regeling kan eenmaal per 3 jaar gebruik worden gemaakt en in de drie voorafgaande jaren van de aankoopdatum is er geen fiets door de werkgever verstrekt, ter beschikking gesteld of (fiscaal) vergoed.

De fiets dient voor meer dan de helft van het aantal werkdagen gebruikt te worden voor woon-werkverkeer.

De fiscale verrekening vindt plaats over:

- de aankoopprijs van de fiets voor ten hoogste € 749,-;
- maximaal € 82,- per jaar voor accessoires, onderhoud en reparatie van de fiets samenhangend met woon-werkverkeer;
- de fietsverzekering

Op grond van deze verklaring en op grond van de publicaties in Uitleg Gele Katern en de belastinggids verzoek ik in aanmerking te komen voor de fiscale fietsvergoeding. De fietsvergoeding wil ik tot stand laten komen door deze te laten verrekenen met de volgende salarisbestanddelen:

Wijze waarop te verrekenen

Salarisbestanddeel	Volledig	Gedeeltelijk Bedrag	Gedeeltelijk in % van het gekozen salarisbestanddeel
Vakantie-uitk.			
Eindejaarsuitk, alg.			
Eindejaarsuitk. OOP			
Salaris**			

** Wanneer gebruik wordt gemaakt van de optie verrekening met het salaris wordt de aanspraak vakantie-uitkering en algemene eindejaarsuitkering lager. Deze optie is derhalve niet aan te raden.

De werkgever gaat NIET over tot voorfinanciering.

In geval van ontslag dient het restantbedrag ineens te worden terugbetaald of zo mogelijk te worden ingehouden op de salarisbetaling.

Verklaring werkgever

Als werkgever van de heer/mevrouw _____, verklaar ik dat de door hem/haar aangeschafte fiets wordt ingezet voor het woon/werkverkeer. Tevens verklaar ik de op naam gestelde originele aankoopbon te hebben gezien en hiervan voor de loonadministratie bijgaande kopie te hebben gemaakt.

Handtekening aanvrager

Handtekening namens bevoegd gezag

Aldus getekend te _____ d.d. ____ - ____ - _____

Uitrusteindejaarsuitkering voor vergoeding reiskosten woon-werkverkeer over 2014.

Werknemergegevens

(Meisjes) Naam : _____
Voorletters : _____
Personeelsnummer : _____
Straat en huisnummer : _____
Postcode en plaats : _____

Werkgevergegevens

	School 1	School 2 ¹
Naam school	: _____	_____
Brinnummer	: _____	_____
Straat huisnummer	: _____	_____
Postcode en plaats		: _____ _____

Woon-werkverkeer

	School 1	School 2 ¹
Afstand enkele reis (ANWB, snelste route)	: _____ km	_____ km
Aantal reisdagen jaar ²	: _____ dagen	_____ dagen

Bent u in 2014 meer dan 6 weken aaneengesloten afwezig geweest in verband met ziekte of verlof? ... Ja / Nee ³
Bent u in 2014 verhuisd? Ja / Nee ³

Ondertekening

Door ondertekening verklaart betrokkene dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld en dat hij/zij op de hoogte is van het reglement zoals opgesteld door de werkgever alsmede de fiscale consequenties en de gevolgen voor de werknemersverzekeringen door toepassing van de uitrusteregeling.

Plaats : _____
Datum : _____

Handtekening werknemer:

Handtekening directeur:

Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen!

Het deelnameformulier dient **uiterlijk 1 december 2014** in het bezit van Groenendijk Onderwijs Administratie te zijn: Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht.

Voor vragen over de uitrusteregeling en het reglement dient u contact op te nemen met uw werkgever.

¹ Indien van toepassing

² Medewerkers met een fulltime benoemingsomvang die volgens het reguliere werkrooster elke dag reizen kunnen uitgaan van 214 werkdagen per kalenderjaar. Voor werknemers die volgens het reguliere werkrooster niet elke dag reizen, voor parttimers en medewerkers die slechts een deel van het jaar hebben gewerkt, geldt het aantal werkdagen naar evenredigheid.

³ Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage 3 Regeling 'ruilen eindejaarsuitkering'

1. *Werkings sfeer*

Deze regeling is van toepassing op de werknemer van de Stichting PC PO op G-O. De werknemer dient de arbeidsplaats(-en) op jaarbasis tenminste 36 weken (70% x 52 weken) te bezoeken. Als de dienstbetrekking in het kalenderjaar eindigt of begint, mag worden uitgegaan van 70% van het aantal volle weken dat het dienstverband duurt.

2. *Eindejaarsuitkering ruilen voor vergoeding reiskosten woon-werkverkeer*

- 2.1 De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid (een deel van) zijn eindejaarsuitkering 2014 te verlagen in ruil voor een vergoeding voor de reiskosten van het woon-werkverkeer in 2014.
- 2.2 De werknemer die hiervan gebruik wil maken, dient hiertoe een verzoek in uiterlijk op 30 december 2014. Op het desbetreffende formulier vult de werknemer naar waarheid in de kortste reisafstand van huisadres naar werkadres (op basis van de routeplanner van de ANWB of van TomTom) en het gemiddeld aantal dagen dat hij of zij per week naar het werkadres reist. Het is niet van belang welk vervoermiddel de werknemer daarbij gebruikt.
- 2.3 De vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer wordt als volgt berekend: de enkele reisafstand woon-werkverkeer maal 2, maal het aantal werkdagen per jaar, maal € 0,19 per kilometer. Op de vergoeding wordt in mindering gebracht de vergoedingen voor woonwerkverkeer 2014. Deze vergoeding bedraagt momenteel vanaf januari € 0,12. De aldus berekende vergoeding wordt belastingvrij uitgekeerd tot maximaal de hoogte van de eindejaarsuitkering waar de werknemer in 2014 recht op heeft.
- 2.4 Het aantal werkdagen wordt voor werknemers die volgens het reguliere werkrooster elke werkdag naar een vast werkadres reizen, vastgesteld op 214 werkdagen per jaar. Voor werknemers die volgens het reguliere werkrooster niet elke werkdag naar het werkadres reizen, geldt een aantal werkdagen naar evenredigheid (214 maal het gemiddeld aantal werkdagen per week gedeeld door 5). Voor werknemers die slechts een deel van het jaar voor de Stichting PC PO op G-O werken, geldt eveneens een aantal werkdagen naar rato. Voor werknemers die in het jaar 2014 langer dan zes aaneengesloten werkweken ziek zijn geweest, geldt dat zij aan de hand van een jaarplanning moeten aantonen op hoeveel werkdagen zij naar het werkadres zijn gereisd. Voor hen geldt het feitelijk aantal werkdagen.
- 2.5 De vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer wordt uitgekeerd in december 2014 en is vrij van loonheffing en sociale premies.
- 2.6 In ruil voor de vergoeding van de reiskosten woon-werkverkeer wordt de eindejaars-uitkering verlaagd met het bedrag dat even hoog is als de vergoeding reiskosten woon-werkverkeer, zoals berekend in artikel 2.3 van deze regeling.
- 2.7 Voor de werknemer die meer dan 150 kilometer per dag reist (heen en terug), geldt dat hij of zij ten behoeve van een ncalculatie na afloop van het jaar een jaaroverzicht dient te verstrekken, waaruit blijkt op welke dagen hij of zij gereisd heeft van huisadres naar werkadres. Als de verstrekte vergoeding reiskosten woon-werkverkeer hoger is dan toegestaan op basis van de daadwerkelijk gereisde dagen, dan wordt de ruil tussen eindejaarsuitkering en vergoeding woon-werkverkeer voor dit deel te niet gedaan.
- 2.8 De werkgever kan een controle uitvoeren op de door de werknemer aangeleverde gegevens. Als uit deze controle blijkt dat de werknemer onjuiste gegevens heeft aangeleverd, zal de uitruil met terugwerkende kracht teniet worden gedaan. Eventuele boetes of aanslagen, die worden opgelegd door de Belastinginspecteur als gevolg van het onjuist aanleveren van gegevens, worden doorberekend aan de werknemer. Bij fraude kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.

3. *Gevolgen van de uitruil*

- 3.1 Door het uitruilen van de eindejaarsuitkering kan het loon voor de werknemers-verzekeringen (de berekeningsgrondslag voor een uitkering WAO/WIA en WW) worden verlaagd. Een eventuele uitkering wegens arbeidsongeschiktheid of werkloosheid kan lager uitvallen indien de peilperiode van één jaar (loontijdvak) voor het vaststellen van de hoogte van de uitkering samenvalt met de periode van verlaging van de eindejaars-uitkering.
- 3.2 De werknemer kan de reiskosten voor woon-werkverkeer, die op basis van deze regeling vergoed worden niet meer aftrekken in het kader van de aangifte inkomsten-belasting.
- 3.3 Door ondertekening van zijn aanvraag verklaart de werknemer dat hij zich bewust is van de gevolgen van de uitruil en dat hij of zij deze gevolgen aanvaardt.